

会員専用Webサービスご利用の手引き

今般、洛星同窓会では、会員相互の有効利用を目指して、「会員管理システム」を再構築いたしました。この「会員管理システム」により、ご自身の情報はご自身の手で更新することが可能になりました。本手引きを熟読の上ご利用ください。

<https://www.rakusei.gr.jp/>

洛星同窓会

検索

① 洛星同窓会HPからアクセスしてください。



② 同封しております「会員ID／パスワード」を入力後、ログインをクリックしてください。

- 会員ID／パスワードは半角数字と半角アルファベットのみです。
- 会員サイトにログイン後は、パスワードをできるだけ変更してご使用ください。

注意

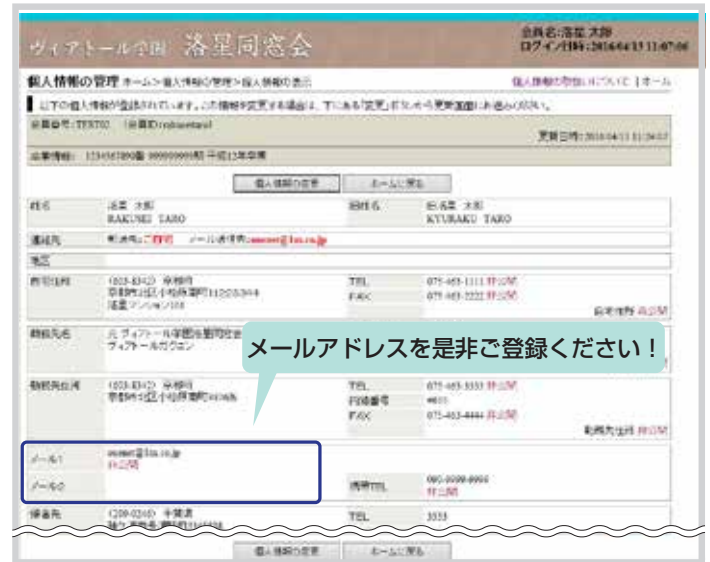
- ✓ ログイン後、会員ID／パスワードは自由に変更できます。
- ✓ 万一、変更したパスワードを忘れてしまった場合に備えて、あらかじめリマインダ(合言葉)の登録をしておくと、メールで即時に再発行を受けることができます。
- ✓ セキュリティはシステム管理者にて充分に守られますが、各会員におかれましても、ご自身のID／パスワードは確実に保管していただきますようお願いいたします。

③ 会員専用Webサービスでは主に以下のような機能があります。

- ✓ ご自身の登録情報の確認と変更
- ✓ Web版同窓会名簿の閲覧
同窓生の情報のうち、公開可とされたものを検索・閲覧することができます。

④ ご自身の登録情報の確認と変更

- 住所、勤務先などの情報はご自身でご変更いただきますようお願いいたします。
- 事務局や学校からの行事案内等を電子メール化するために、できるだけ電子メールアドレスをご登録ください。経費削減にご協力をお願いいたします。
- 登録情報を会員にどの程度公開して良いか、ご自分で設定してください。「全会員に公開」「同期卒業生にのみ公開」「非公開」の設定ができます。



⑤ Web版同窓会名簿の閲覧

ご自身の情報を公開される方は、卒業期・卒年、氏名、住所、勤務先・所属で同窓生を検索し、本人が公開を許可した情報を閲覧できます。



お問い合わせ先

ヴィアートル学園洛星同窓会事務局
〒603-8342 京都市北区小松原南町33番地
Tel/Fax 075-463-2751 editor@rakusei.gr.jp
ホームページ同窓会室稼働日カレンダーをご確認ください。