

ヴィアートル学園洛星同窓会 『会員専用W e b サービス』

操作ガイド～登録機能

2021年4月 同窓会事務局
お問合せ：editor@rakusei.gr.jp

本機能ではご自身の情報が登録できます。登録された情報は、同窓会誌「とぅりおんふ」や同窓会イベントのお知らせなどの送付・送信に使用されます。また別にガイドする「検索機能」により、公開として登録された情報は、他の同窓生が検索・閲覧できます。

会員間の交流活性化のため、ご自身の最新情報を登録するとともに、差し支えない範囲で公開に設定していただき、多くの同窓生が検索・閲覧できるようにお願いします。選択肢は「全会員に公開」、「同期卒にのみ公開」、「非公開」の3つです。

同窓会費未納の方でもご自身の情報の登録はできますが、他の同窓生の検索はできません。一方、同窓会費を納付されている方が公開情報を検索することは可能なので、連絡先を公開で登録しておけば、“洛星～x x 大学O B 会の案内”、“同じ会社内の洛星同窓会”、就活中の洛星同窓生から”O B 訪問のお願い”等、の連絡が来ることがあります。

なお、本サービスにログインするための情報と条件については、1) 『会員専用W e b サービス』 ログイン画面をご覧ください。またご自身の同窓会費納付状況と支払い方法については、ログイン直後のホーム画面の左メニュー「同窓会費の支払・納付履歴」をご参照下さい。

目次：

- 1) 『会員専用W e b サービス』 ログイン画面
- 2) 『会員専用W e b サービス』 ホーム画面
- 3) 『個人情報の管理』 ホーム画面画面

- 4) 個人情報の更新画面 1
- 5) 個人情報の更新画面 2
- 6) 個人情報変更内容の確認画面
- 7) 情報更新の終了画面

1) 『会員専用Webサービス』 ログイン画面

ヴィアトール学園 洛星同窓会

会員サイト ログイン

会員IDとパスワードを入力してログインしてください。

会員ID ※半角英数字

パスワード

ログイン

▼ 洛星同窓会お問合せ窓口 ▼

会員個人情報やパスワード再発行についてのお問合せ	
洛星同窓会 事務局	〒603-8342 京都市北区小松原南町33 TEL 075-463-2751
お問い合わせ	

会員サイトの操作方法やトラブルについてのお問合せ	
ワンネットシステム株式会社 月～金 10:00～17:00 (祝日は除く)	TEL 06-4800-4060 FAX 06-4800-4070
お問い合わせ	

会員ID/パスワードを忘れた方はこちら
洛星同窓会ホームページに戻る

ここに問合せる前に同窓会事務局にご相談下さい。

会員ID、パスワードを入力し、ログイン

会員ID、パスワードが分からないが、リマインダーを設定している場合

リマインダー未設定／不明の場合は、こちらからメール、または事務局 (editor@rakusei.gr.jp) に直接メールで依頼。本人確認できることが条件。

本人確認できる条件

- 1) 依頼メールの送信アドレスが会員サイトに登録されたものと一致すること。
または、
- 2) メール中にご自身の生年月日とご両親どちらかの姓名が書かれていること。

2) 『会員専用Webサービス』 ホーム画面

「個人情報の確認と変更」メニューをクリック

会員名: ログイン日時:

ログアウト HPへ

メニュー

- 個人情報の確認と変更
登録されている個人情報の確認と変更
- 各種お申し込み
ご案内中のイベントの参加申込みなど
- 同窓会費支払・納付履歴
クレジットカード支払、過年度未納分免除、その他
- 現住所不明者一覧
ご存知の方がおられれば、事務局まで連絡先をお知らせ下さい
- 事務局への依頼・連絡
ご意見、ご依頼、さまざまな情報を事務局までお寄せください
- パスワード管理
パスワード変更、リマインダ(パスワード忘れ対策)の登録
- 同窓生および現・旧教職員の検索・閲覧
同窓生に公開可とされた方の情報を検索・閲覧できます
- 同窓会記録の閲覧
同窓会刊行物などの閲覧ができます

<<<当サイトのご利用にあたり、最初はこちらをお読みください。>>>

◆ ヴィアトール学園洛星同窓会 事務局からのお知らせ

クレジットカードによる支払いが2020年11月より可能になりました。
同窓会費(年会費3000円)のお支払いにご協力ください。
詳細は、左の「同窓会費支払・納付履歴」からご覧いただけます。

とうりおんぷWeb版36号を以下のリンク先でご覧いただけます。とうりおんぷWeb版36号

聖ヴィアトール修道会来日50周年の書籍を以下でご覧いただけます。
(個人でご覧頂く以外の用途はご遠慮ください)
聖ヴィアトール修道会来日50周年

ヴィアトール学園洛星中学・高等学校50年誌を以下でご覧いただけます。
(個人でご覧頂く以外の用途はご遠慮ください)
洛星中学・高等学校50年誌

ご登録メールアドレス
リマインダは、
パスワード最終

ID、パスワードはログイン後、ご自身で変更してご利用ください。なお、事務局ではパスワードは管理しておりませんので、リマインダ登録することをお勧めします。

最後はログアウトするか同窓会HPへ戻るってください(ログインしたままで終わらない)

3) 個人情報の表示画面

ヴィアトル学園 洛星同窓会 会員専用

会員名: [] ログイン日時: []

個人情報の管理 ホーム > 個人情報の管理 > 個人情報の表示

以下に個人情報が登録されています。この情報を変更する場合は、下にある「変更」ボタンから更新画面にお進みください。

会員番号 [] (会員ID []) 更新日時 []

卒業情報: []

個人情報の変更 ホームに戻る

姓名 [] 旧姓名 []

連絡先 郵送先: 自宅 メール送付先 []

地区 []

自宅住所 [] TEL [] FAX [] 全会員に公開

勤務先名 [] 部署・所属 [] 役職 [] 勤務先 全会員に公開

勤務先住所 [] TEL [] 内線番号 [] FAX [] 勤務先住所 未設定

帰省先住所 [] 帰省先TEL [] FAX [] 非公開

メール1 [] 全会員に公開

メール2 [] 全会員に公開

携帯TEL [] 全会員に公開

生年月日 [] 教員区分 []

入学大学 [] 入学学部 [] 全会員に公開

最終学歴 [] 最終学部 [] 全会員に公開

クラブ []

SNS1 []

SNS2 []

SNS3 []

URL1 []

自己紹介 [] 自己紹介 全会員に公開

個人情報の変更 ホームに戻る

個人情報の変更をクリックします。

確認・登録が終了したらホームに戻ってください。

現在の登録情報が表示されます。

4) 個人情報の更新画面 1

■ご自宅の住所およびメールアドレスは極力ご記入ください。

■**姓名の変更**
姓名を変更される場合は、ご自身で変更せずに、同窓会事務局にご依頼下さい。
editor@rakusei.gr.jp
姓名は卒業証明書などに使用される重要な情報です。

■**郵送先の選択**
自宅、勤務先、帰省先のいずれかを選択できます。確実に受け取れる住所をお選びください。
なお勤務先（登録必須ではありません）に設定される場合は、確実に届くように部署・役職等の情報もご登録ください。

個人情報の更新 ホーム> 個人情報の管理> 個人情報の更新

ヘルプ ホーム

<入力上の注意> 中国語漢字、ハングル文字は入力しないでください。

会員番号: 017149 (会員ID: [REDACTED]) 卒業情報: 149番 17期 昭和49年卒業

姓名: 姓 [REDACTED] 名 [REDACTED] 旧姓名: [REDACTED] 旧姓 [REDACTED]

ローマ字姓名: [REDACTED] 旧ローマ字姓 [REDACTED] 旧ローマ字名 [REDACTED]

郵送先: ☒ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 帰省先 メール送信先: ☒ メール1 ☐ メール2

地区: [REDACTED] 使用していません

自宅: ※海外住所の場合、郵便番号は卒業の年代と都道府県は「国外」を選択し、宛名印字する通りに市区町村、番地、建物名のフィールドを使って入力してください。

郵便番号: [REDACTED] (郵便番号一住所変換) 自宅住所: 公開範囲選択:

都道府県: 市区町村: [REDACTED] TEL: [REDACTED]

番地: [REDACTED] FAX: [REDACTED]

建物名: [REDACTED]

勤務先: ※退職した勤務先を入力する場合は、「退職」にチェックをしてください。フリガナは名称だけを入力してください。[カブシキガイシャなどは省略可]

企業(組織)名: [REDACTED] 公開範囲: 企業名・部署名:

フリガナ: [REDACTED] 役職: [REDACTED]

部署・所属: [REDACTED]

勤務先住所: ※海外住所の場合、郵便番号は卒業の年代と都道府県は「国外」を選択し、宛名印字する通りに市区町村、番地、建物名のフィールドを使って入力してください。

郵便番号: [REDACTED] (郵便番号一住所変換) 勤務先住所: 公開範囲選択:

都道府県: 市区町村: [REDACTED] TEL: [REDACTED]

番地: [REDACTED] 内線電話: [REDACTED]

建物名: [REDACTED] FAX: [REDACTED]

登録が終了したらホームに戻る

■**メール送信先の設定**
メール1とメール2のアドレスはこの画面の下方（次ページに記載）で設定可能です。通常使用しているアドレスを下方のメール1に登録して、この「メール送信先」をメール1に設定して下さい。
同窓会からのメールがメール1に届かない場合に、メール2に確認メールを送付することがあります。
なお、携帯メールを設定されると、迷惑メールフィルター機能により、同窓会から発信するメールが受け取れないことがあります。迷惑メールフィルターに、@rakusei.gr.jpを受信許可のドメインとしてご登録ください。

■**公開範囲選択**
「非公開」、「同期卒のみに公開」、「全会員に公開」が選択可能です。出身大学やビジネス等での年代を超えた繋がりができますので、「全会員に公開」に設定することをお勧めいたします。

5) 個人情報の更新画面 2

■帰省先

初期設定は実家になっています。
単身赴任の場合、住所に単身赴任先、帰省先に自宅住所を登録し、「とりおんふ」等の郵送先を選択することが可能です。

■海外在住の場合

現在、海外への郵送物発送は行っておりません。
ついては、自己紹介欄に、海外住所をご記載いただくとともに、帰省先等、確実に郵送物が受けとれる住所を、自宅欄にご記入ください。

■進学先の大学情報

任意登録の情報ですが、洛星高校にご報告された情報が登録されています。
医学部、歯学部の方は、極力ご登録ください。洛星医師の会、洛星歯科医師の会のご案内の判断に利用しております。

「次へ」で個人情報変更内容確認画面に移ります。
「リセット」で登録前の情報に戻ります。
「戻る」で個人情報の表示画面に戻ります。
これらの操作によって情報が更新されることはありません。

■公開範囲選択

「非公開」、「同期卒のみに公開」、「全会員に公開」が選択可能です。
出身大学やビジネス等での年代を超えた繋がりができますので、「全会員に公開」に設定することをお勧めいたします。

■大学情報の公開範囲

デフォルトは「全会員に公開」としています。
ただし、自宅住所および自宅電話番号を非公開に設定している方は「非公開」、新同窓生は「同期卒のみに公開」としています（ご本人が事前に了解された場合を除く）。
変更される場合は、ご自身でご変更ください。

■クラブ情報

卒業時に所属されていたクラブが初期設定されていますが、抜けや間違いがあれば修正して下さい。
クラブOB会の案内やクラブOBからの連絡が届きます。

6) 個人情報変更内容の確認画面

これから登録しようとする
情報が表示されるので、間
違いのないことを確認して
ください。
もし間違っていたら、下の
「入力画面に戻る」で再度
同じ手順で修正が可能です。

ヴィアートル学園 洛星同窓会 会員専用

会員名: [] ログイン日時: []

個人情報 変更内容の確認 ホーム> 個人情報の管理> 変更内容の確認 ヘルプ

変更内容に間違いがないかご確認ください。

会員番号	[] (会員ID [])	更新日時	[]
卒業情報	[]		
姓	[]	旧姓	[]
連絡先	郵送先: 自宅 メール送信先: []		
地区	[]		
自宅住所	[]	TEL FAX	[] 全会員に公開
			自宅住所 全会員に公開
勤務先	[]	部署・所属 役職	[] 勤務先 全会員に公開
勤務先住所	[]	TEL 内線番号 FAX	[] 勤務先住所 未設定
帰省先住所	[]	帰省先 TEL 帰省先 FAX	[] 帰省先住所 非公開
メール1	[] 全会員に公開		
メール2	[] 全会員に公開		
携帯TEL	[] 全会員に公開		
生年月日	[]	教員区分	[]
入学大学	[] 全会員に公開	入学学部	[] 全会員に公開
最終学歴	[] 全会員に公開	最終学部	[] 全会員に公開
クラブ	[]		
SNS1	[]		
SNS2	[]		
SNS3	[]		
URL1	[]		
自己紹介	[]		

更新する 入力画面に戻る キャンセルしてホームに戻る

「更新する」で上記内容を登録します。
「入力画面に戻る」で再度入力画面になります。
「キャンセルしてホームに戻る」で入力した情報は反映されず、個人情報の表示画面に戻ります。

7) 情報更新の終了画面

以下の画面が表示されるとともに、同窓会事務局から「洛星同窓会：会員情報更新のご連絡」がメール1として設定したアドレスに届きます。10分以上経ってもメールが届かない場合は、登録したメールアドレスに不備があると思われるので、再確認をお願いいたします。

ヴィアトル学園 洛星同窓会 会員専用

会員名: []
ログイン日時: []

以下の処理が完了しました。
会員個人情報を更新しました。

表示画面に戻る ホームに戻る

「表示画面に戻る」で個人情報の表示画面に戻ります。
「ホームに戻る」で『会員専用Webサービス』ホーム画面に戻ります。

前の画面で変更した情報がない場合は、下の文言が表示されます。

以下の処理が完了しました。
変更された情報はありません。